

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
«ТУРИСТСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ХАКАСИИ»

ПРИКАЗ

от «22» июня 2023 года

№ 49 ОС

г. Абакан

**О создании филиала ГБУ РХ «ТИЦ Хакасии» - туристско-экскурсионный
объект «Тропа предков»**

В соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса РФ, статьей 5 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании письма Министерства экономического развития Республики Хакасия от 21.02.2023 № 050-51/1038 о согласовании создания филиала, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать филиал ГБУ РХ «ТИЦ Хакасии» - туристско-экскурсионный объект «Тропа предков».
2. Утвердить Положение о филиале ГБУ РХ «ТИЦ Хакасии» - туристско-экскурсионный объект «Тропа предков» (Приложение №1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.О. Дерюшева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ РХ «ТИЦ Хакасии»
И.О. Дерюшева



ПОЛОЖЕНИЕ о филиале ГБУ РХ «ТИЦ Хакасии» - туристско-экскурсионный объект «Тропа предков»

1. Общие положения

1.1. Филиал ГБУ РХ «ТИЦ Хакасии» - туристско-экскурсионный объект «Тропа предков» (далее – Филиал) является обособленным подразделением ГБУ РХ «ТИЦ Хакасии» (далее – Учреждение), осуществляющим некоторые функции Учреждения. Место нахождения Филиала: Республика Хакасия, Ширинский район, район села Ефремкино, правый берег реки Белый Июс.

Сокращенное наименование Филиала Учреждения – ТЭО «Тропа предков».

1.2. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.

1.3. Филиал руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми актами Республики Хакасия, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Филиал может иметь печать с указанием своего наименования и иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, иные средства идентификации.

1.5. Филиал выполняет показатели государственного задания, доведенного до него Учреждением. Филиал не вправе отказаться от выполнения показателей государственного задания.

1.6. Структура и штатная численность Филиала утверждается директором Учреждения.

1.7. Работники Филиала должны обладать знаниями и компетенцией по направлениям работы в соответствии с должностными инструкциями.

1.8. Планирование работы Филиала осуществляется на основании плана финансового-хозяйственной деятельности, разработанного на основе плана финансового-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе в части осуществления деятельности, приносящей доход.

2. Виды деятельности Филиала

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в сфере туризма в соответствии с целью и предметом деятельности, закрепленными Уставом Учреждения.

2.2. Для достижения поставленной цели Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание туристско-информационных услуг;
- организация мероприятий в сфере туризма;
- организация мест отдыха и туристского показа;
- проведение просветительской работы в установленной сфере деятельности;
- содействие учебным заведениям в подготовке туристских кадров;

организация экскурсионного и информационного сопровождения проектов и программ, направленных на развитие туризма в Республике Хакасия;

сбор статистических данных и проведение социологических исследований по вопросам развития туризма Республики Хакасия;

обеспечение безопасности пребывания туристов на территории Республики Хакасия;

организация создания и обеспечение развития объектов туристской инфраструктуры, в том числе визит-центров, предоставляющих информацию о местных туристических продуктах, достопримечательностях, исторических ценностях Республики Хакасия, мероприятиях, экскурсионных маршрутах, транспорте, шопинге, развлечениях и иную, интересующую туристов информацию;

обустройство туристских маршрутов и экологических троп.

2.3. Для достижения поставленной цели Филиал вправе осуществлять иные приносящие доход виды деятельности, соответствующие такой цели:

деятельность в области фотографии;

оказание услуг по организации пребывания гостей в Республике Хакасия, в том числе бронирование мест в гостиничных и санаторно-курортных комплексах, ресторанах, пунктах проката автомобилей, бронирование и продажа билетов на все виды транспорта, на культурные и спортивные мероприятия;

организация туроператорской деятельности, деятельности туристических агентств, в том числе организация туров по индивидуальным и групповым обращениям граждан, представителей туристской индустрии и представителей средств массовой информации;

деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;

реализация видео-, аудио- и электронной продукции о туристском потенциале Республики Хакасия;

производство и реализация сувенирных изделий, продукции и изделий народных промыслов;

розничная торговля в неспециализированных магазинах;

розничная торговля туристическими товарами;

организация проведения туристских выставок, фестивалей и ярмарок и иных мероприятий;

сдача в аренду и прокат принадлежащего Учреждению имущества;

оказание посреднических услуг по страхованию туристов;

продажа билетов на театральные, спортивные и другие развлекательные мероприятия и события;

деятельность по предоставлению мест для временного проживания;

продажа входных билетов на территорию объектов туристской инфраструктуры Учреждения.

2.4. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует этим целям.

2.5. При осуществлении приносящей доход деятельности Филиал руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Хакасия, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

3. Управление Филиалом

3.1. Филиал возглавляет начальник отдела эксплуатации объектов и оказания услуг (далее – управляющий Филиалом), назначаемый на должность директором Учреждения, и освобождаемый от должности директором Учреждения. Управляющий Филиалом непосредственно подчиняется директору Учреждения.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет управляющий Филиалом.

3.3. Общее руководство Филиалом осуществляет директор Учреждения, который: утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

3.4. Утвержденные Учреждением положения и инструкции, изданные Учреждением приказы, иные правовые акты обязательны для исполнения Филиалом.

3.5. Учреждение осуществляет следующие функции и полномочия по отношению к Филиалу в установленном порядке:

утверждает Положение о Филиале, а также вносимые в него изменения;

назначает на должность и освобождает от должности управляющего Филиалом, заключает и расторгает с ним трудовой договор, определяет ему размер оплаты труда и выдает доверенность;

наделяет Филиал имуществом, необходимым для осуществления своей деятельности, которое учитывается на балансе Учреждения;

определяет основные направления деятельности Филиала;

доводит Филиалу объемы государственного задания;

осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Филиала, в том числе контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

осуществляет иные функции и полномочия Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.6. Учреждение имеет право:

наделять Филиал и его руководство полномочиями в организации деятельности Филиала;

осуществлять проверку по всем видам деятельности Филиала в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

запрашивать у Филиала необходимую информацию для составления различных отчетов и аналитической работы;

координировать деятельность Филиала в рамках выполнения показателей государственного задания, а также деятельность Филиала, приносящую доход.

3.7. Права и обязанности управляющего Филиалом определяются Положением о Филиале, трудовым договором, доверенностью и должностной инструкцией.

3.8. Управляющий Филиалом:

- осуществляет руководство Филиалом;

- разрабатывает план деятельности Филиала в соответствии с доведенными Учреждением задачами;

- ведет учет деятельности Филиала;

- обеспечивает работу Филиала;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Филиалом;

- осуществляет подбор, расстановку и целесообразное использование кадров по согласованию с директором Учреждения;

- контролирует соблюдение работниками Филиала трудовой дисциплины, требований охраны труда, пожарной и общественной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований.

- организует предоставление в установленные сроки всех видов отчетности Филиала в Учреждение, в том числе для представления в органы государственной власти, во внебюджетные фонды, в иные органы и организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- изучает достижения в организации работы других организаций, применяет это в практической работе, осуществляет взаимодействие с другими организациями.

3.9. Управляющий Филиалом имеет право:

3.9.1. Действовать на основании выданной директором Учреждения доверенности, заключать договоры в части оказания Филиалом услуг от имени Учреждения.

3.9.2. Запрашивать у директора Учреждения необходимую информацию для осуществления деятельности, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета, отчетности и другой документации Филиала.

3.9.3. Принимать участие в формировании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в части, относящейся к Филиалу.

3.9.4. Вносить директору Учреждения предложения по вопросам:

- улучшения работы Филиала;

- поощрения отличившихся работников Филиала, привлечения работников Филиала к ответственности.

3.10. Управляющий Филиалом в рамках своей деятельности является материально-ответственным лицом и несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение законных распоряжений и поручений директора Учреждения;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного в пользование Филиалу;
- непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, деятельности Филиала;
- нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств;
- ведение кассовых операций, составление кассовой отчетности.

3.11. Филиал обязан:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учреждением, учитывая государственное задание, а также исходя из спроса потребителей;
- в полном объеме выполнять доведенные Учреждением показатели государственного задания и представлять отчет об исполнении;
- эффективно и результативно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества строго по целевому назначению;
- проводить инвентаризацию (участвовать в инвентаризации) имущества, состоящего на балансе Филиала;
- формировать и представлять необходимую отчетность по Филиалу в Учреждение для представления в органы государственной власти, во внебюджетные фонды, в иные органы и организации, а также формировать и представлять отчетность в Учреждение в соответствии с приказами Учреждения;

- представлять в Учреждение сведения о наличии, движении и состоянии материально-технических средств, состоящих на учете Филиала;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с моральным и физическим износом имущества в процессе эксплуатации;
- информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в административном здании Филиала;
- нести ответственность за качество предоставляемых услуг;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием материальных ценностей, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной и общественной безопасности, антитеррористической защищенности.
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Филиал отвечает перед Учреждением за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени Учреждения.

Имущество Филиала

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также за счет приносящей доход деятельности.

4.2. Имущество Филиала является государственной собственностью Республики Хакасия, находится в оперативном управлении Учреждения.

Имущество Филиала учитывается на балансе Учреждения.

4.3. Филиал владеет, пользуется имуществом в соответствии с целями деятельности, назначением этого имущества.

4.4. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.
- другие не запрещенные законом поступления.

4.5. Филиал без согласия Учреждения не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учреждением.

4.6. Плоды, продукция и доходы, полученные Филиалом от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением для нужд Филиала по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Учреждения.

4.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Филиала, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Права пользования земельными участками, предоставленными Филиалу и закрепленными за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, регулируются земельным законодательством Российской Федерации.

4.9. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Ликвидация Филиала

5.1. Ликвидация Филиала осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке путем внесения необходимых изменений в Устав Учреждения.

5.2. Ликвидация Филиала производится назначенной Учреждением ликвидационной комиссией, в порядке и сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Имущество, закрепленное за Филиалом, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание, передается ликвидационной комиссией Министерству имущественных и земельных отношений Республики Хакасия.

5.4. При ликвидации Филиала принимаются меры по обеспечению сохранности и защиты, имеющихся в Филиале сведений и их носителей. Все документы передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. При ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Работники Филиала несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них задач и функций.

6.2. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет Учреждение.

В целях контроля за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного Филиалу, Учреждение вправе назначать и проводить проверки его финансово-хозяйственной деятельности.

Проверка Учреждения в части деятельности Филиала может быть также осуществлена налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими государственными (муниципальными) органами, осуществляющими в соответствии с законодательством Российской Федерации функции по контролю и надзору.

6.3. Изменения настоящего Положения утверждаются приказом Учреждения.